

## ABSOLVENTSKÉ PRÁCE (AP)

Smyslem absolventské práce je prokázat určité dovednosti, v nichž se žáci cvičili na kratších pracích během studia, mezi které patří zejména schopnost sepsat vlastní text na dané téma, tvorba osnovy absolventské práce, schopnost rozlišení důležitých a méně podstatných informací v textu, osvojení si práce s knižními a dalšími zdroji. Smyslem absolventské práce je však i nácvik komunikačních dovedností, spolupráce s konzultantem, dodržení termínů a prokázání schopnosti samostatné, systematické a dlouhodobě cílevědomé práce.

Z výše uvedeného vyplývá, že žák je za účelem dosažení dobrého výsledku oprávněn využít pomoci konzultanta, učitelů, asistentů pedagoga, rodičů a dalších pomocníků jen do té míry, aby se dále o absolventské práci dalo hovořit jako o vlastní (autorské) práci. Žákům není povoleno pro tvorbu textu využívat umělou inteligenci či používat již publikované texty jako celek, s výjimkou citovaných pasáží.

- Téma AP si žák 9. ročníku vybere a zadá u vedoucího práce v září v daném školním roce.
- Žák si může vybrat AP z návrhů učitelů nebo může zpracovat vlastní téma pouze po schválení vedoucím učitelem.
- Při psaní práce je třeba dodržet daná pravidla pro tvorbu odborného textu a časový harmonogram pro odevzdání jednotlivých úkolů. Je povinnost dodržet základní administrativní pravidla a pravidla o uvádění zdrojů.
- Průběžné hodnocení práce žáka a kvalitu odevzdaných úkolů zapisuje vedoucí práce do žákovské knížky.
- Žák přesně dodrží termín odevzdání práce v tištěné (2 svázané výtisky) i elektronické podobě (ve wordu i v pdf formátu) na emailovou adresu učitele uvedeného v dokumentu Termíny – 9. ročník. Elektronickou verzi (dokument) pojmenuje AP\_příjmení žáka\_název práce (příklad: *AP\_Veselý\_Přehradý Jizerských hor*)
- Při nevypracování práce, neodevzdání v určeném termínu případně při jiném hrubém porušení pravidel navrhne vedoucí práce snížení známky v předmětu, ke kterému má práce nejbližší. Tato úprava výsledné známky se řídí platným klasifikačním řádem školy.
- Žáci devátého ročníku budou své absolventské práce veřejně prezentovat. Prezentace je povinnou součástí AP. Úroveň prezentace je součástí závěrečného hodnocení absolventské práce. Práci i prezentaci hodnotí minimálně tříčlenná komise tvořená zástupcem z vedení školy, vedoucím práce a dalším učitelem.
- Absolventská práce (včetně její prezentace) je bodově ohodnocena, žák obdrží protokol s výslednou známkou, která vychází z přidělených bodů. Při nedodržení termínu odevzdání se za každý další den žákovi odečítá bod z celkového počtu bodů (max. 65).

## PRAVIDLA PSANÍ ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ

<b>TEXT</b>	<b>9.</b>
<b>ROZSAH</b>	min. 4 strany A4 textu (bez prohlášení, uvedení zdrojů, příloh a obrázků), max. 10 stran
<b>ÚPRAVA</b>	psáno na PC, řádkování 2, písmo Times New Romans, velikost 12, zarovnání do bloku, jednotné nadpisy a vnitřní členění kapitol, svázané – desky, obal
<b>TITULNÍ STRANA</b>	název práce, předmět, jméno, třída, přesný název školy, rok, jméno vedoucího práce
<b>JEDNOTLIVÉ ČÁSTI PRÁCE</b>	titulní strana, prohlášení, obsah, úvod, vlastní text, závěr, použitá literatura, přílohy
<b>OBSAH</b>	mezipředmětové poznatky ze zdrojů, jejich shrnutí a doplnění o vlastní názory, výzkum, pozorování, rozhovory, interview atd.
<b>GRAFICKÁ STRÁNKA</b>	grafická či jiná výtvarná nebo fotografická dokumentace, příloha, ...
<b>STYLISTIKA, SPRÁVNOST</b>	gramatická a stylistická úroveň (dodržení stylistických kritérií písemného projevu)
<b>ODBORNÁ LITERATURA</b>	citace, parafráze – odkazy
<b>ZDROJE A FAKTICKÁ SPRÁVNOST</b>	min. 4, z toho 2 odborné knižní literatury

- Rozsah práce i další požadavky může žákovi vedoucí práce podle jeho schopností upravit (zlehčit i zpřísnit).
- Vzor citací zdrojů dle normy ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2
- Nutno dodržet velká písmena, psaní kurzívou, daná interpunkční znaménka!
- Odkazy na zdroje

### 1) Odkazy v textu:

#### Odkaz na knihu/článek/el. zdroj:

za citovaný text píšeme do závorky: (Příjmení, rok vydání)

Příklad: ... citovaný nebo parafrázovaný text (Němcová, 2010)

### 2) Formát uvedení zdroje (seznam použité literatury):

#### a) Kniha:

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy*. Místo vydání: vydavatel, rok vydání. Počet stran.

Příklad:

NĚMCOVÁ, Božena. *Babička*. Praha: Knižní klub, 2010. 167 s.

#### b) Článek:

*Název: podnázev*. Číslo (údaje o vydání). Místo vydání: vydavatel, rok.

Příklad:

*CHIP: magazín informačních technologií*. Č. 12 (prosinec 1999). Praha: Vogel, 1999.

**c) Elektronický zdroj:**

URL adresa stránky, datum použití

Příklad:

<http://www.tscpulpitseries.org/czech/ts060821.html> [cit. 28. srpna 2009]

**d) Obrázek (fotografie):**

Uvést zda jde o vlastní obrázek, v opačném případě uvést autora; u obrázku staženého z internetu uvést URL adresu stránky a datum použití (viz 2c)