# ABSOLVENTSKÉ PRÁCE (AP)

* Téma AP si žák 9. ročníku vybere a zadá u vedoucího práce v září v daném školním roce.
* Žák si může vybrat AP z návrhů učitelů nebo může zpracovat vlastní téma pouze po schválení vedoucím učitelem.
* Při psaní práce je třeba dodržet daná pravidla pro tvorbu odborného textu a časový harmonogram pro odevzdání jednotlivých úkolů. Je povinnost dodržet základní administrativní pravidla a pravidla o uvádění zdrojů.
* Průběžné hodnocení práce žáka a kvalitu odevzdaných úkolů zapisuje vedoucí práce do žákovské knížky.
* Žák přesně dodrží termín odevzdání práce v tištěné (2 svázané výtisky) i elektronické podobě (ve wordu i v pdf formátu) na mailovou adresu p. uč. Nováka. Elektronickou verzi (dokument) pojmenuje AP-příjmení žáka\_název práce (příklad: *AP-Veselý\_Přehrady Jizerských hor*)
* Při nevypracování práce, neodevzdání v určeném termínu případně při jiném hrubém porušení pravidel navrhne vedoucí práce snížení známky v předmětu, ke kterému má práce nejblíže. Tato úprava výsledné známky se řídí platným klasifikačním řádem školy.
* Žáci devátého ročníku budou své absolventské práce veřejně prezentovat. Úroveň prezentace je součástí závěrečného hodnocení absolventské práce. Práci i prezentaci hodnotí minimálně tříčlenná komise tvořená zástupcem z vedení školy, vedoucím práce a dalším učitelem.
* Absolventská práce (včetně její prezentace) je bodově ohodnocena, žák obdrží protokol s výslednou známkou, která vychází z přidělených bodů. Při nedodržení termínu odevzdání se za každý další den žákovi odečítá bod z celkového počtu bodů (max. 65).

**PRAVIDLA PSANÍ ABSOLVENTSKÝCH PRACÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEXT** | **9.** |
| **ROZSAH** | min. 4 strany A4 textu (bez prohlášení, uvedení zdrojů, příloh a obrázků), max. 10 stran |
| **ÚPRAVA** | psáno na PC, řádkování 2, písmo Times New Romans, velikost 12, zarovnání do bloku, jednotné nadpisy a vnitřní členění kapitol, svázané – desky, obal |
| **TITULNÍ STRANA** | název práce, předmět, jméno, třída, přesný název školy, rok, jméno vedoucího práce |
| **JEDNOTLIVÉ ČÁSTI PRÁCE** | titulní strana, prohlášení, obsah, úvod, vlastní text, závěr, použitá literatura, přílohy |
| **OBSAH** | mezipředmětové poznatky ze zdrojů, jejich shrnutí a doplnění o vlastní názory, výzkum, pozorování, rozhovory, interview atd. |
| **GRAFICKÁ STRÁNKA** | grafická či jiná výtvarná nebo fotografická dokumentace, příloha, … |
| **STYLISTIKA, SPRÁVNOST** | gramatická a stylistická úroveň  (dodržení stylistických kritérií písemného projevu) |
| **ODBORNÁ LITERATURA** | citace, parafráze – odkazy |
| **ZDROJE A FAKTICKÁ SPRÁVNOST** | min. 4, z toho 2 odborné knižní literatury |

* Rozsah práce i další požadavky může žákovi vedoucí práce podle jeho schopností upravit (zlehčit i zpřísnit).
* Vzor citací zdrojů dle normy ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2
* Nutno dodržet velká písmena, psaní kurzívou, daná interpunkční znaménka!
* Odkazy na zdroje

1. **Odkazy v textu:**

**Odkaz na knihu/článek/el. zdroj:**

za citovaný text píšeme do závorky:(Příjmení, rok vydání)

Příklad: … citovaný nebo parafrázovaný text (Němcová, 2010)

1. **Formát uvedení zdroje (seznam použité literatury):**
   1. **Kniha:**

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy.* Místo vydání: vydavatel, rok vydání. Počet stran.

Příklad:

NĚMCOVÁ, Božena. *Babička*. Praha: Knižní klub, 2010. 167 s.

* 1. **Článek:**

*Název: podnázev.* Číslo (údaje o vydání). Místo vydání: vydavatel, rok.

Příklad:

*CHIP: magazín informačních technologií.* Č. 12 (prosinec 1999). Praha: Vogel, 1999.

* 1. **Elektronický zdroj:**

URL adresa stránky, datum použití

Příklad:

<http://www.tscpulpitseries.org/czech/ts060821.html> [cit. 28. srpna 2009]

* 1. **Obrázek (fotografie):**

Uvést zda jde o vlastní obrázek, v opačném případě uvést autora; u obrázku staženého z internetu uvést URL adresu stránky a datum použití (viz 2c)